	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
	Editado: 21-11-2017	Versión: 01

Introducción

Esta Política de Protección de Datos Personales se aplicará a todas las bases de datos y/o archivos que contengan datos personales que sean objeto de tratamiento por parte de Caribe Verde S.A E.S.P. Por lo anterior es de gran importancia, dar cumplimiento a la legislación vigente en materia de bases de datos, creando la presente política.

1. Identificación del Responsable del Tratamiento de Datos Personales

Caribe Verde S.A E.S.P, con Nit 900016707 – 3 domicilio en la ciudad de Cartagena de Indias Calle 32 N° 9-45 Edificio Banco del Estado – Matuna oficina 307, variante Mamonal Gambote Km 23. Con línea telefónica: 6642990, correo electrónico: comunicaciones@caribeverde.com y pagina web: www.caribeverde.com

2. Tratamiento y finalidades generales al cual serán sometidos los datos personales por Caribe Verde SA E.S.P

Caribe Verde actuando en calidad de Responsable del Tratamiento de Datos Personales, para el adecuado desarrollo de sus actividades, recolecta, almacena, usa y suprime datos personales propios de personas naturales o grupo de interés a los cuales aplica las siguientes finalidades:

2.1 Finalidad de la Base de Datos Clientes/ Proveedores

- Para la Prestación del servicio de disposición final de residuos.
- Para el cumplimiento de las obligaciones legales, comerciales y contractuales.
- Para el fortalecimiento de las relaciones con los Clientes/Proveedores, mediante el envío de información relevante, encuestas de satisfacción entre otros.
- Para procesar sus pagos y verificar saldos pendientes.
- Para la evaluación del cumplimiento de los servicios y productos ofrecidos Clientes/Proveedores.
- Para establecer la retroalimentación sobre sus servicios, actividades comerciales, y comunicaciones.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
	Editado: 21-11-2017	Versión: 01

2.2 Finalidad de la Base de Datos Empleados

- Administrar y operar los procesos de selección y vinculación del personal, incluyendo la evaluación de desempeño de los empleados.
- Desarrollar las actividades propias del proceso de Recursos Humanos, tales como nómina, capacitaciones, afiliaciones a entidades del sistema general de seguridad social, actividades de bienestar, seguridad y salud en el trabajo.
- Notificar a contactos autorizados en caso de emergencias durante el horario de trabajo o con ocasión del desarrollo del mismo.
- Coordinar el desarrollo profesional de los empleados, el acceso de los empleados a los recursos informáticos del empleador y dar soporte para su utilización.
- Planificar actividades empresariales.
- Para comunicar información esencial de la organización.

2.3 Finalidad de la Base de Datos Comunidad


- Para caracterizar a la población de las comunidades.
- Para extender actividades de responsabilidad social y empresarial.

2.4 Finalidad de la Base de Datos Socios

- Para gestión financiera.

2.5 Finalidad de la Base de Datos Video Vigilancia

- Para controles de seguridad física y del personal, los cuales se mantendrán por un periodo de tres meses. Estas áreas estarán identificadas para informar a los usuarios o personas que accedan, estarán siendo monitoreados y que al ingresar aceptan los términos y condiciones de privacidad.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
	Editado: 21-11-2017	Versión: 01


3. Derecho que le asisten como Titular

De conformidad con lo establecido en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012 y los artículos 21 y 22 del Decreto 1377 de 2013 el Titular de los datos personales tiene los siguientes derechos:

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a Caribe Verde S.A E.S.P, en su condición de responsable del tratamiento.
- Solicitar prueba de la autorización otorgada a Caribe Verde S.A E.S.P en su condición de responsable del tratamiento.
- Ser informado por Caribe Verde S.A E.S.P, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen, una vez haya agotado el trámite de consulta o reclamo ante el responsable del tratamiento.
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales.
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de tratamiento.

Caribe Verde S.A E.S.P. mantendrá medios de contacto continuo para que los Titulares de datos personales puedan ejercer sus derechos y dar aplicación a lo previsto por la Ley.

Según el artículo 9, del Decreto Número 1377 de 2013, la solicitud de supresión de la información y la revocatoria de la autorización no procederán cuando el Titular tenga un deber legal o contractual de permanecer en la base de datos. El Responsable, en este caso Caribe Verde S.A E.S.P., deberá poner a disposición del Titular, mecanismos gratuitos y de fácil acceso para presentar la solicitud de supresión de datos o la revocatoria de la autorización otorgada.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
	Editado: 21-11-2017	Versión: 01

- 4. Personas o áreas responsable de la atención peticiones, consultas y reclamos ante la cual el titular de la información puede ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización.**

Caribe Verde S.A E.S.P atenderá los deberes previstos para los responsables del tratamiento, contenidos en el artículo 17 de la Ley 1581 de 2012 y las demás normas que la reglamenten, modifiquen o sustituyan.

- 5. Procedimientos para que los titulares de la información puedan ejercer los derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir el dato y revocar la autorización.**

En cualquier momento y de manera gratuita el Titular podrá solicitar a Caribe Verde S.A E.S.P la rectificación, actualización o supresión de sus datos personales, previa acreditación de su identidad, Estas debe ser presentada a través de los medios habilitados por Caribe Verde S.A E.S.P. Descritos a continuación:

Comunicación dirigida a Caribe Verde S.A E.S.P a la dirección Cartagena de Indias Calle 32 N° 9-45 Edificio Banco del Estado – Matuna oficina 307.

Solicitud presentada al correo electrónico comunicaciones@caribeverde.com.

5.1 Procedimientos para la realización de consultas y reclamos

5.1.1 Procedimiento de consultas

De conformidad con lo establecido en el artículo 14 de la Ley 1581 de 2012 y el artículo 21 del Decreto 1377 de 2013, los Titulares podrá consultar la información personal del Titular que repose en cualquier base de datos. En consecuencia, Caribe Verde S.A E.S.P garantizará el derecho de consulta, suministrando a los Titulares, toda la información contenida en el registro individual o que esté vinculada con la identificación del Titular.

Para la atención de solicitudes de consulta de datos personales Caribe Verde S.A E.S.P. Garantiza:



POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

Editado: 21-11-2017

Versión: 01

- a) Habilitar medios de comunicación indicados en el presente documento y en el Aviso de Privacidad.
- b) Las solicitudes serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

5.1.2 Procedimiento de reclamos

De conformidad con lo establecido en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012, el Titular que considere que la información contenida en una base de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, el Decreto 1377 de 2013 u cualquier otra norma aplicable, podrán presentar un reclamo ante el Responsable del Tratamiento, el cual será tramitado bajo las siguientes reglas:

- a) El reclamo lo podrá presentar el Titular, teniendo en cuenta la información señalada en el artículo 15 de la Ley 1581 de 2012 y en el artículo 9 del Decreto 1377 de 2013. Si el reclamo recibido no cuenta con información completa que permita darle trámite, esto es, con la identificación del Titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección, y acompañando los documentos que se quiera hacer valer, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a su recepción para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Si por alguna circunstancia se recibe un reclamo que en realidad no debería ir dirigido contra Caribe Verde S.A. E.S.P, éste dará traslado, en la medida de sus posibilidades, a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles, e informará de la situación al interesado.

	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES	
	Editado: 21-11-2017	Versión: 01

- b) Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos que mantiene el Responsable una leyenda que diga "reclamo en trámite" y el motivo del mismo, en un término no mayor a dos (2) días hábiles de recibido el reclamo completo. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.
- c) El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atenderlo dentro de dicho término se informará al interesado antes del vencimiento del referido plazo los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

6. Fecha de entrada en vigencia de la Política

Esta Política de Protección de Datos está vigente desde el 21 de Noviembre de 2017.

7. Histórico de actualizaciones

Fecha de modificación	Parte modificada	Número de versión	Modificaciones
21-11-2017	-	01	-